

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Камышинский педагогический колледж»**

Введена в действие приказом  
директора Камышинского  
педагогического колледжа  
от «20» 06 2016г. № 212  
Н.В. Пояркова



УТВЕРЖДЕНА  
на научно-методическом совете  
Камышинского педагогического колледжа  
протокол № 7  
от «13» июня 2016г.  
председатель научно-методического совета  
Н.Г. Зозулина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП.03.04**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА ЛЕТНЕЙ ПЛОЩАДКЕ**

*Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах*

Камышин

2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики Организация работы на летней площадке (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ПМ.03 «Классное руководство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Классное руководство.

Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики – формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению внеурочной работы в образовательных организациях, в соответствии с требованиями ФГОС СПО Преподавание в начальных классах, а так же осуществить практическую и методическую подготовку студентов к организации работы по социализации, воспитанию и оздоровлению детей в пришкольных лагерях.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь** практический опыт:

- составления педагогической характеристики обучающегося;
- наблюдения за воспитательной деятельностью учителя начальных классов, поведением и деятельностью младших школьников;
- определения целей и задач, планирования, проведения, воспитательной работы избранной области деятельности;
- ведения документации, обеспечивающей организацию воспитательной работы избранной области деятельности;

**Уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеклассной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы мероприятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации воспитательной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении мероприятий.

**Знать:**

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеклассной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач воспитательной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- особенности общения обучающихся; методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- логику анализа мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению.
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- педагогические и гигиенические требования к организации воспитательного процесса.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов. Распределение тем по часам приведено в разделе «Содержание» рабочей программы практики.

Базой практики являются пришкольные лагеря города Камышина.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности: организация внеклассной деятельности и общения младших школьников, включающими в себя общие и профессиональные компетенции по избранной профессии.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики (ОК)</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики (ПК)</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
<b>ПК 3.2.</b>	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
<b>ПК 3.3.</b>	Проводить внеклассные мероприятия.
<b>ПК 3.4.</b>	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
<b>ПК 4.1.</b>	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей группы и отдельных обучающихся.
<b>ПК 4.4.</b>	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	Вид работы. Содержание.	Количество часов
1 день	<p><b>Установочная конференция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по ТБ (производственный инструктаж).</li> <li>2. Ознакомление с целями и задачами практики, с организацией и планированием практики, правилами ведения документации и системой оценивания.</li> <li>3. Распределение по базам практики. Знакомство с отрядом. Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Беседа с классными руководителями (особенности микрорайона школы, внутреннего распорядка, режима работы школы, контингента учащихся и традиции школы).</li> <li>5. Ведение дневника в течение всего дня.</li> <li>6. Подведение итога дня.</li> </ol>	6 часов
2 день	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Познакомиться с детьми, установить с ними психологический контакт, выявить кругозор и интересы группы, особенности основных видов коллективной деятельности с помощью метода беседы. Выбор обучающегося для психолого-педагогической характеристики.</li> <li>2.Разработка логотипа, названия, девиза отряда.</li> <li>3.Организация режимных моментов в течение дня: завтрак, отдых, обед.</li> <li>4.Проведение утренней гимнастики.</li> <li>5.Проведение игр (тренингов) на знакомство, на выявление лидера, на сплочение детей отряда.</li> <li>6.Разработка и проведение вертушки «Мой Камышин».</li> <li>7.Составление плана работы отряда на смену с учетом логики смены, интересов детей, многообразия содержания, форм и методов воспитательной работы.</li> <li>8.Ведение дневника в течение всего дня.</li> <li>9.Подведение итога дня.</li> </ol>	6 часов
3 день	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с нормативными документами по организации летних оздоровительных лагерей; медицинскими, санитарными и педагогическими требованиями к организации летнего отдыха на базе пришкольного лагеря.</li> <li>2. Определение особенностей организации физкультурно-оздоровительной, музыкально-художественной, литературно-театрализованной, трудовой, интеллектуальной деятельности в пришкольном лагере.</li> <li>3. Организация режимных моментов в течение дня: завтрак, отдых, обед.</li> </ol>	6 часов

	<p>4. Проведение утренней гимнастики.</p> <p>5. Организация конкурса творческих работ «Умелые руки не знают скуки» («Из отходов в доходы», «Что нам стоит дом обустроить»).</p> <p>6. Участие в общелагерном мероприятии. Анализ мероприятия.</p> <p>7. Ведение дневника в течение всего дня.</p> <p>8. Подведение итога дня.</p>	
4 день	<p>1. Проведение беседы с ребенком для написания характеристики («Мои друзья», «Мое увлечение», «Я и семья» и др.).</p> <p>2. Организация режимных моментов в течение дня: завтрак, отдых, обед.</p> <p>3. Проведение утренней гимнастики.</p> <p>4. Разработка и проведение КТД (спортивного, музыкального и интеллектуального и др.)</p> <p>5. Организация игр на свежем воздухе.</p> <p>6. Проведение акции «ДоброКарта».</p> <p>7. Участие в общелагерном мероприятии. Анализ мероприятия.</p> <p>8. Ведение дневника в течение всего дня.</p> <p>9. Подведение итога дня.</p>	6 часов
5 день	<p>1. Беседа с классным руководителем для написания характеристики на ребенка.</p> <p>2. Организация режимных моментов в течение дня: завтрак, отдых, обед.</p> <p>3. Проведение утренней гимнастики.</p> <p>4. Участие в общелагерном мероприятии. Анализ мероприятия.</p> <p>5. Подвижные игры «Чемпионат веселого мяча».</p> <p>6. Проведение инсценировки (сказка на выбор).</p> <p>7. Ведение дневника в течение всего дня.</p> <p>8. Подведение итога дня.</p>	6 часов
6 день	<p><b>Итоговая конференция</b></p> <p>1. Организация и проведение конференции по итогам практики.</p> <p>2. Анализ деятельности: выступление подгрупп.</p> <p>3. Оценивание деятельности.</p> <p>4. Выпуск стенгазеты.</p>	6 часов
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Подбор комплекса упражнений для утренней гимнастики.</p> <p>2. Составление системы вопросов для беседы.</p>	

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Разработка анкеты «Моя семья».</li><li>4. Подбор игр на знакомство. Подвижные игры.</li><li>5. Разработка КТД (в группе).</li><li>6. Подбор сказки для инсценировки.</li><li>7. Разработка вертушки «Мой Камышин».</li></ol>	
--	---	--



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

###### Средние школы городского округа – город Камышин:

Реализация профессионального модуля Классное руководство общего образования предполагает обязательное прохождение практики на базе пришкольного лагеря общеобразовательной школы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: детские площадки, оснащённые необходимым оборудованием.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

###### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Байбородова Л.В. Воспитательная работа в детском загородном лагере: учебно-метод. пособие / Л.В. Байбородова, М.И. Рожков.– Ярославль: Академия развития, 2013. – 224 с.
2. Вайндорф-Сысоева М.Е. Основы вожатского мастерства: учебно-метод. пособие / М.Е. Вайндорф-Сысоева. – Москва: ЦГЛ, 2012. – 160 с.
3. Формы экологического воспитания учащихся в летних оздоровительных лагерях и в школе: методические рекомендации / сост. М.Н. Каракчиева. – Сыктывкар: КГПИ, 2013. – 73 с.

###### Дополнительная литература:

1. Организация досуговых мероприятий: учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / под ред. Б. В. Куприянова.— 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2015.— 284 с. — (Профессиональное образование).
2. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства: учебник / С. Д. Якушева.— 6-е изд., стер. — М.: Академия, 2013.— 256 с. — (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

###### Интернет-ресурсы:

- <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html> Вожатый.ру (дата обращения 13.05.2016)
- <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773> Вожатый – профессия нужная (дата обращения 10.05.2016)
- <http://nsc.1september.ru/index.php> Журнал «Начальная школа» (дата обращения 1.05.2016)
- [http://www.salvetour.ru/\\_text01.html](http://www.salvetour.ru/_text01.html) Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому. (дата обращения 15.05.2016)
- <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatogo.html> Советы бывалого вожатого (дата обращения 22.04.2015).
- [www.e-yurok.ru/node/408](http://www.e-yurok.ru/node/408) Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность летнего оздоровительного лагеря (дата обращения 13.04.2016).

###### Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Доступ к «Интернет-ресурсам».
- Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности; помещения(кабинет, актовый зал) для проведения лекционных занятий, спортивный зал, место(площадка) для проведения игровой деятельности.
- Спортивный инвентарь: мячи, скакалки, кегли и др.
- Технические средства: микрофоны, усилители, проектор, экран, ноутбук, и др.

- Канцелярские товары: бумага, клей, ножницы, ватман, краски, карандаши, кнопки, мел, пластилин и др.

#### 4.2. Общие требования к учебной практики

ГБПОУ «Камышинский педагогический колледж»:

- заключает договоры на организацию и проведение учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство учебной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении учебной практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и базовыми организациями.

##### **Базы практик:**

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

В период прохождения практики студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхов.

#### 4.3. Этапы прохождения практики.

При прохождении практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

**Подготовительный этап** предполагает установочную конференцию по учебной практике и планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

**Рабочий этап** непосредственно связан с осуществлением программы практики. В программе перечислены примерные виды работ студента при прохождении учебной практики.

**Итоговый этап** включает в себя подготовку отчета о практике, обсуждение руководителем итогов практики. Отчет сдается в печатном виде. Руководитель практики на основании проверки отчета, выставляет итоговую оценку по практике взаменационную ведомость.

#### **4.4. Обязанности студентов до выхода на практику:**

1. Получить у руководителя практики методические рекомендации по прохождению учебной практики.

2. Получить консультацию по следующим вопросам прохождения учебной практики:

- порядок оформления рабочей документации по практике (плана работ на практике, дневника, отчета с выводами и предложениями по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов);

- ежедневное систематическое накопление материала для оформления отчета по практике.

#### **4.5. Обязанности студентов по прибытии на практику**

1. Совместно с руководителем практики составить план прохождения практики в дневнике или на отдельном листе. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

2. Несвоевременная явка студента без уважительных причин к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

#### **4.6. Действия студента во время прохождения практики**

1. Вести ежедневную запись в дневнике с кратким перечнем работ, выполненных за день (записи заверяются руководителем практики в дневнике практики).

2. Если в период практики студент был болен, он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой лечебного учреждения.

3. На основании записей в дневнике и программы практики студент обязан составить отчет.

4. К отчету прилагаются конспекты-мероприятий. Все конспекты, выполненные на отдельных листах, должны быть в отдельных файлах в последовательности изложения материала в отчете по практике.

#### ***Студенты, направленные на практику, обязаны:***

- своевременно приступить к практике;

- в своей деятельности вожатый детского отряда руководствуется документами: Законом РФ «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании» и др.;

- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики от организации;

- добросовестно выполнять требования программы практики;

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий. В дневник также могут вноситься замечания от руководителей практики;

- составить отчет, отвечающий установленным требованиям. Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения;

- после прохождения практики представить отчетные документы по практике.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется в процессе посещения баз практик руководителем практики от ОУ, бесед с классным руководителем, оценки предоставленных анализов мероприятий и психолого-педагогической характеристики выбранного ребенка на основании анализа дневника по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 3.1.</b> Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Грамотное и объективное педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов	Правильное оформления протоколов и результатов наблюдения.
<b>ПК 3.2.</b> Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Полнота и объективность определения целей и задач, планирования, проведения, внеклассной работы в избранной области деятельности.	Проверка и обсуждение проведенного мероприятия. Проверка конспекта мероприятия. Написание самоанализа. Обсуждение с сокурсниками и руководителем, предложения по его совершенствованию.
<b>ПК 3.3.</b> Проводить внеклассные мероприятия.	Наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.	Оценка составленной беседы и аналитической справки.
<b>ПК 3.4.</b> Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Проверка и корректировка подобранных игр.
<b>ПК 4.1.</b> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного	Внеурочной работы организации отдыха детей и их оздоровления в летний период	Выбирает методы и формы организации внеучебного процесса в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей

стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных		
<b>ПК 4.4.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформления педагогических разработок соответственно структуре и предъявляемым требованиям.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ответственное, добросовестное отношение к учебной и практической деятельности. Позитивный настрой на прохождение профессиональной практики и положительные отзывы о результатах ее прохождения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в организации воспитательных моментов (организация перемен), оценивание результативности выбранного метода работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность поиска необходимой информации для изготовления наглядных и дидактических пособий. Демонстрация умения использовать различные источники информации, включая электронные. Выполнение творческого индивидуального задания к итоговой конференции по педагогической практике;	Проверка и интерпретация полученных результатов.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Организация работы с использованием ИКТ. Составление презентации по итогам практики.	Представление мультимедийной презентации на итоговой конференции по практике.

деятельности.		
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Эффективное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.

## 5.2. Критерии оценки учебной практики Организации работы на летней площадке

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета (с оценкой), принимаемого преподавателем учебного заведения. Студент защищает отчет в установленный день. В день проведения защиты отчета студент представляет преподавателю учебного заведения отчетные документы, перечисленные в программе учебной практики.

### Содержание отчетных документов студента по практике:

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. практическая часть;
4. приложения.

В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. сроки и место прохождения практики;
2. характеристика выполняемой работы;
3. анализ дел и материалов, изученных студентом;
4. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование учебного процесса в коллеже;
5. затруднения, которые встретились при прохождении практики;
6. характеристика на ученика;
7. конспекты мероприятий.

Форма итогового контроля – *дифференцированный зачет*.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый студент самостоятельно составляет дневник-отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики.

Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики таким расчетом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются **методы:**

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. анализ документации по учебной практике.